

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее - МБОУ СОШ № 9) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными директором МБОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ СОШ № 9.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.1.1. охват на обновленной материально-технической базе общеобразовательной организации контингента обучающихся МБОУ СОШ № 9, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «ОБЖ» и предметной области «Технология»;

2.1.2. обеспечение охвата обучающихся МБОУ СОШ № 9 дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей;

2.1.3. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.1.4. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация программ для пришкольных лагерей;

2.1.5. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

2.1.6. развитие шахматного образования;

2.1.7. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

2.3.1. образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

2.3.2. выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности;

2.3.3. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия и использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения МБОУ СОШ № 9 относится к компетенции учредителя по согласию с директором МБОУ СОШ № 9.

3.2. Директор МБОУ СОШ № 9 назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МБОУ СОШ № 9 в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Заработная плата руководителя Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в МБОУ СОШ № 9 системой оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Организовывать образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3.3.3. Обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3.4. Принимать меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

3.3.5. Организовывать повышение квалификации педагогами центра.

3.3.6. Создавать условия по обеспечению комплектования Центра обучающимися.

3.3.7. Вносить предложения директору МБОУ СОШ № 9 по созданию необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам центра.

3.3.8. Принимать меры по сохранению контингента обучающихся.

3.3.9. Вносить предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

3.3.10. Обеспечивать условия по сохранности оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.3.4. Руководитель Центра вправе

3.4.1. Знакомиться с проектами решений директора МБОУ СОШ № 9, касающихся деятельности подразделения.

3.4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.4.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

3.4.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками МБОУ СОШ № 9.

3.4.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение.

3.4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.4.8. Требовать от директора МБОУ СОШ № 9 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.