Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9

ПРИКАЗ

30.08.2023 г. г. Дивногорск № 03-02-172

***Об организации питания***

***обучающихся в 2023-2024 учебном году***

В целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановления администрации муниципального образования город Дивногорск от 02.12.2016 № 246 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от02.02.2022), а так же для пропаганды принципов здорового и полноценного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по совершенствованию организации питания и меню для организации питания обучающихся 1-11 классов.

3. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по ВР Дик Н.В..

Дик Н.В. ежедневно выставлять фото блюд на сайт школы в раздел «Школьное питание».

4. Назначить ответственным за оформление приказов, локальных актов, сбор документов, составление отчетов по льготному питанию в ОО, предоставление данных в информационную систему в соответствии с порядком предоставления информации в ЕГИССО, опубликование ежедневного меню в системе фудмониторинг делопроизводителя школы Морозову А.В.

Морозовой А.В. обеспечить оформление пакета документов к 11.09.2023 года для организации:

− бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов в количестве 207 человек (Приложение № 1);

− бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в количестве 59 человек (Приложение № 1);

− бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) обучающихся 1 - 4 классов в количестве 41 человек (Приложение № 1);

-бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) обучающихся 5 - 11 классов в количестве 15 человек (Приложение № 1)

Морозовой А.В. ежедневно выставлять меню на сайт школы в раздел «Школьное питание».

5. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей. (Приложение 2).

6. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов следующих классных руководителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1 А*** | Панаско Наталью Александровну | ***6 А*** | Иосифову Наталью Валерьевну |
| ***1 Б*** | Мамченко Татьяну евгеньевну | ***6 Б*** | Тункевич Инну Александровну |
| ***2 А*** | Сатункину Елену Юрьевну | ***7 А*** | Горшеневу Надежду Александровну |
| ***2 Б*** | Журавлеву Елену Владимировну | ***7 Б*** | Быстрову Оксану Васильевну |
| ***3 А*** | Ланг Каролину Вячеславовну | ***8 А*** | Тункевич Инну Александровну |
| ***3 Б*** | Горбунову Валентину Михайловну | ***8 Б*** | Максимову Нину Викторовну |
| ***4 А*** | Пронькину Ирину Александровну | ***9 А*** | Калюжную Татьяну Геннадьевну |
| ***4 Б*** | Зюзю Екатерину Олеговну | ***9 Б*** | Крюкову Елену Николаевну |
| ***5 А*** | Долгополову Алену Александровну | ***10*** | Ланг Жанну Юрьевну |
| ***5 Б*** | Миненко Елену Александровну | ***11*** | Долгополову Алену Александровну |

Возложить на классных руководителей обязанность за своевременное выявление детей из категории, имеющих право на питание за счет средств бюджета, оказывать их родителям (законным представителям) содействие в оформлении документов в установленном порядке, предоставлять ежедневно заявку о количестве питающихся детей на следующий день за счет средств родителей и средств бюджета.

7. Назначить повара-бригадира Смекалину Н.А. ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в столовой, своевременную подачу заявок ООО «РИЧ» и обеспечение режима питания обучающихся.

7.1 возложить ответственность на повара Смекалину Н.А. за:

– ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

– составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;

– организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

– контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

– правильное выполнение технологии приготовления 1-2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в летний период в соответствии с требованиями СанПиН;

– контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

– ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

–выдачу готовой пищи только после снятия пробы;   
– соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

- ведение контроля санитарного состояния школьного пищевого блока для приготовления пищи, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

8. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Зубехину Э.Ю. за:

– подготовку контрактов по организации льготного социального питания МБОУ СОШ №9.

- создание условий для работы пищеблока и обеденного зала школы согласно требований СанПиН.

9. Возложить ответственность на фельдшера школы Закусилову Н.О. за:

– снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

– ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

10. Контроль организации питания обучающихся, количеством питающихся детей, дежурства по столовой возложить на заместителя директора по ВР Дик Н.В.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

фельдшер Закусилова Н.О.

повар-бригадир Смекалина Н.А.

заместитель директора АХР Зубехина Э.Ю.

12. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания при приготовлении блюд.

13. Возложить ответственность на классных руководителей за:

– обеспечение приема пищи детьми;

– соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

– формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

– организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

- за своевременный сбор документов для льготного питания обучающихся;

- за организацию профилактической работы и пропаганды правильного питания среди обучающихся и их родителей;

- за охват горячим питанием всех обучающихся классного коллектива.

14. Создать комиссию на списание социального питания в составе:

Председатель комиссии Кудряшова Ю.А. – директор школы;

Члены комиссии: Морозова А.В. – делопроизводитель школы;

Смекалина Н.А.– повар - бригадир;

Бухгалтер МСКУ «МЦБ».

15. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, оставляю за собой.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Ю. А. Кудряшова