

ПРИКАЗ

16.10.2023 г.

г. Дивногорск

№ 03-02-220

*О внесении изменений в приказ от 30.08.2023г. № 03-02-172
«Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»*

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести с 16.10.2023г. изменения в приказ от 30.08.2023г. № 03-02-172 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году» и изложить его в следующей редакции:

... «В целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановления администрации городского округа город Дивногорск от 02.12.2016 № 246 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 02.02.2022г.), а так же для пропаганды принципов здорового и полноценного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с действующими правилами и нормами.
2. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по совершенствованию организации питания и меню для организации питания обучающихся 1-11 классов.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по ВР Дик Н.В..

Дик Н.В. ежедневно выставлять фото блюд на сайт школы в раздел «Школьное питание».

4. Назначить ответственным за оформление приказов, локальных актов, сбор документов, составление отчетов по льготному питанию в ОО, предоставление данных в информационную систему в соответствии с порядком предоставления информации в ЕГИССО, опубликование ежедневного меню в системе фудмониторинг делопроизводителя школы Морозову А.В.

Морозовой А.В. обеспечить оформление пакета документов к 11.09.2023 года для организации:

- бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов в количестве 207 человек (Приложение № 1);
- бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в количестве 59 человек (Приложение № 1);
- бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) обучающихся 1 - 4 классов в количестве 41 человек (Приложение № 1);
- бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) обучающихся 5 - 11 классов в количестве 15 человек (Приложение № 1)

Морозовой А.В. ежедневно выставлять меню на сайт школы в раздел «Школьное питание».

5. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей. (Приложение 2).

6. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся 1-11

<i>1 А</i>	Панаско Наталью Александровну	<i>6 А</i>	Иосифову Наталью Валерьевну
<i>1 Б</i>	Мамченко Татьяну Евгеньевну	<i>6 Б</i>	Тункевич Инну Александровну
<i>2 А</i>	Сатункину Елену Юрьевну	<i>7 А</i>	Горшеневу Надежду Александровну
<i>2 Б</i>	Журавлеву Елену Владимировну	<i>7 Б</i>	Быстрову Оксану Васильевну
<i>3 А</i>	Ланг Каролину Вячеславовну	<i>8 А</i>	Тункевич Инну Александровну
<i>3 Б</i>	Горбунову Валентину Михайловну	<i>8 Б</i>	Максимову Нину Викторовну
<i>4 А</i>	Пронькину Ирину Александровну	<i>9 А</i>	Калюжную Татьяну Геннадьевну
<i>4 Б</i>	Зюзю Екатерину Олеговну	<i>9 Б</i>	Крюкову Елену Николаевну
<i>5 А</i>	Долгополову Алену Александровну	<i>10</i>	Ланг Жанну Юрьевну
<i>5 Б</i>	Миненко Елену Александровну	<i>11</i>	Долгополову Алену Александровну

классов следующих классных руководителей:

Возложить на классных руководителей обязанность за своевременное выявление детей из категории, имеющих право на питание за счет средств бюджета, оказывать их родителям (законным представителям) содействие в оформлении документов в установленном порядке, предоставлять ежедневно заявку о количестве питающихся детей на следующий день за счет средств родителей и средств бюджета.

7. Назначить повара-бригадира Черкашину Л.В. ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в столовой, своевременную подачу заявок ООО «РИЧ» и обеспечение режима питания обучающихся.

7.1 возложить ответственность на повара Черкашину Л.В. за:

- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в летний период в соответствии с требованиями СанПиН;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуски и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- ведение контроля санитарного состояния школьного пищевого блока для приготовления пищи, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

8. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Зубехину Э.Ю. за:
- подготовку контрактов по организации льготного социального питания МБОУ СОШ №9.
 - создание условий для работы пищеблока и обеденного зала школы согласно требований СанПиН.
9. Контроль организации питания обучающихся, количеством питающихся детей, дежурства по столовой возложить на заместителя директора по ВР Дик Н.В.
10. Создать бракеражную комиссию в составе:
- повар-бригадир Черкашина Л.В.;
 - заместитель директора АХР Зубехина Э.Ю.;
 - родитель обучающегося Полищук А.А..
11. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания при приготовлении блюд.
12. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
 - за своевременный сбор документов для льготного питания обучающихся;
 - за организацию профилактической работы и пропаганды правильного питания среди обучающихся и их родителей;
 - за охват горячим питанием всех обучающихся классного коллектива.
13. Создать комиссию на списание социального питания в составе:
Председатель комиссии Кудряшова Ю.А. – директор школы;
Члены комиссии: Морозова А.В. – делопроизводитель школы;
Черкашина Л.В. – повар - бригадир;
Бухгалтер МСКУ «МЦБ».
14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, оставляю за собой.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.»...

Директор



Ю.А. Кудряшова

ПРИКАЗ

17.10.2023 г.

г. Дивногорск

№ 03-02-221

*О внесении изменений в приказ от 16.10.2023г. № 03-02-220
«О внесении изменений в приказ «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»*

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 17.10.2023г. внести изменения в п. 10 приказа от 16.10.2023г. № 03-02-220 «О внесении изменений в приказ «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году» и изложить его в следующей редакции:

... 10. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Повар-бригадир – Черкашина Л.В.;
- Заместитель директора по АХР - Зубехина Э.Ю.;
- Делопроизводитель – Морозова А.А.....

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Кудряшова